



UNIDAD IZTAPALAPA - DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
MAESTRÍA Y DOCTORADO EN ESTUDIOS SOCIALES

FORMATO de Plan de trabajo trimestral (maestría y doctorado)

IMPORTANTE: En la **SEMANA 1** de cada trimestre el **alumno** deberá entregar este formato **impreso** en su **Coordinación de Línea**

FECHA: TRIMESTRE:

DATOS GENERALES

Nombre: Matrícula: Núm.. de CVU:

Director/Co-director de tesis: Lector de tesis:

Título de tesis:

TRAYECTORIA ESCOLAR

1. UEA(s) cursadas en el trimestre anterior. Total de **créditos cubiertos Promedio general:**

Clave de UEA	Nombre de UEA	Profesor	Calificación

2. UEA(s) inscrita(s) actualmente:

Clave de UEA	Nombre de UEA	Profesor	Calificación

3. Si la Comisión Académica le autorizó la inscripción en blanco, justifique:

4. Señale los **documentos** que ha elaborado hasta el momento (reportes de trabajo de campo, capítulos de la tesis, bases de datos, etc.):

5. Porcentaje de **avance** de ICR o Tesis reportado en el más reciente Informe CONACyT: %

6. Si tuvo suspensión de **beca** CONACyT indique el periodo: _____

7. Curso de **inglés** en el que está inscrito en la CELEX:

En caso de no estar inscrito, justifique:

OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA DE TRABAJO

1. Señale los **objetivos y metas específicos** que se propone alcanzar durante **este trimestre (aún si está inscrito en blanco)**

OBJETIVOS	METAS

2. Incluya un cronograma por trimestre con las actividades que requiere desarrollar para concluir el borrador íntegro de su ICR o Tesis doctoral (incluya las líneas necesarias).

TRIMESTRE	ACTIVIDAD

OBSERVACIONES: (indique en este espacio cualquier otro aspecto que considere relevante para que la Comisión pueda apreciar adecuadamente su situación académica):

--

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE:

AL INICIO DEL **TRIMESTRE (ENERO) DE CADA AÑO** FAVOR DE **ADJUNTAR UNA IMPRESIÓN DE SU CVU ACTUALIZADO.**

Si es el caso, incluya constancias de:

- A. Premio, distinción, reconocimiento, cargo o membresía en asociaciones académicas
- B. Estancia de movilidad: informe final de la estancia, descripción del objetivo
- C. Asistencia a congreso: constancia de ponencia presentada, descripción del objetivo
- D. Producción académica: enviar a su Coordinación de Línea, en **PDF**, la portada, índice y página legal (ISBN o ISSN)

FIRMA DEL ALUMNO Y DEL DIRECTOR/CO-DIRECTOR DE TESIS

En caso de tener co-director extranjero anexe la aprobación correspondiente (puede ser correo electrónico)

ALUMNO

DIRECTOR DE TESIS